



Modulo Budgeting e Reporting

Il modulo di Budgeting e Reporting, è un importante strumento di pianificazione strategica -aziendale attraverso cui effettuare ulteriori analisi contabili. Il budget è quindi concepito in funzione di precisi obiettivi da raggiungere ed è teso al miglioramento organizzativo e gestionale dell'azienda. W-SAI affronta questo argomento, in maniera ancor più approfondita, affiancando a queste funzionalità la contabilità analitica, consentendo così l'analisi anche per specifiche ripartizioni aziendali.

Gestione Budget

W-SAI permette di creare budget anche per raggruppamenti di conti, in modo da poter riclassificare costi, ricavi e conti patrimoniali, con una logica diversa da quella utilizzata nel piano dei conti. La distribuzione mensile in percentuali in cui si prevede che il budget sia ripartito nell'anno, può essere libera (in fase di creazione), predefinita (caricandola in specifiche tabelle), o automatica, ricavandola dall'incidenza mensile avvenuta negli anni precedenti.

ACQUISTO MATERIE PRIME

% Mens.	Bud.mens.	Var.men.	Totale mens.	Cons. mens.	Diff.mens.	%Diff.mens.
Gennaio	5,00	7.500	7.500		-7.500	-100,0
Febbraio	5,00	7.500	7.500		-7.500	-100,0
Marzo	5,00	7.500	7.500		-7.500	-100,0
Aprile	5,00	7.500	7.500		-7.500	-100,0
Maggio	5,00	7.500	7.500		-7.500	-100,0
Giugno	5,00	7.500	7.500		-7.500	-100,0
Luglio	5,00	7.500	7.500		-7.500	-100,0
Agosto	1,00	1.500	1.500		-1.500	-100,0
Settembre	15,00	22.500	22.500		-22.500	-100,0
Ottobre	20,00	30.000	30.000		-30.000	-100,0
Novembre	14,00	21.000	21.000		-21.000	-100,0
Dicembre	14,00	21.000	21.000		-21.000	-100,0
Totale:	100,00	150.000	150.000			

AREA AMMINISTRATIVA

TABELLA RIPARTIZIONI

% Mens.	Bud.mens.	Var.men.
Gennaio	10,00	2.000
Febbraio	10,00	2.000
Marzo	10,00	2.000
Aprile	10,00	2.000
Maggio	10,00	2.000
Giugno	6,00	1.200
Luglio	3,00	600
Agosto	1,00	200
Settembre	10,00	2.000
Ottobre	10,00	2.000
Novembre	10,00	2.000
Dicembre	10,00	2.000
Totale:	100,00	20.000

a funzione di "Aggiorna dati consuntivi", consentirà, in qualsiasi momento, di prelevare i saldi dell'anno in corso dalla contabilità e di memorizzarli nelle relative tabelle di budget; gli scostamenti in percentuale e valore assoluto, potranno poi essere visualizzati o stampati nella modalità singola (mese per mese) o progressiva (totale progressivo mensile), tramite le stampe Budget e Elenco Budget.

ACQUISTO ACCESSORI PROD.

% Mens.	Bud.mens.	Var.men.	Totale mens.	Cons. mens.	Diff.mens.	%Diff.mens.
Gennaio	6,00	600	600	650	50	8,33
Febbraio	6,00	600	600	650	50	8,33
Marzo	7,00	700	700	700	100	16,67
Aprile	6,00	600	600	700	100	16,67
Maggio	8,00	800	800	900	100	12,50
Giugno	6,00	600	600	700	100	16,67
Luglio	4,00	400	400	420	20	5,00
Agosto	3,00	300	300	280	-20	-6,67
Settembre	12,00	1.200	1.200	1.100	-100	-8,33
Ottobre	10,00	1.000	1.000	1.050	50	5,00
Novembre	20,00	2.000	2.000	2.100	100	5,00
Dicembre	12,00	1.200	1.200	1.300	100	8,33
Totale:	100,00	10.000	10.000			

Gestione Report

Una ulteriore possibilità è data dai programmi Gestione e Stampa report, che consentono di creare stampe personalizzate utilizzando proprio i dati dei Budget creati.

Infatti, attraverso la funzione di "Gestione Report", l'utente ha la possibilità di definire i dati da stampare per ciascun budget (valori mensili e progressivi, consuntivo e scostamenti), nonché raggruppamenti degli stessi ed eventuali somme algebriche tra i saldi (sia parziali che totali), al fine di ottenere, ad esempio, un Conto Economico Scalare.

STAMPA CPNTO ECONOMICO SCALARE PER CENTRO DI COSTO

Righe da stampare

Coef.multip. Budget annuo Budget mensile Saldo cont.mens. Sco.ass.mens.

Sco.perc.mens. Budget prog. Saldo cont.pro. Sco.ass.pro. Sco.perc.pro.

TP	Codice	Descrizione	Espressione di calcolo	Coeff.multip.
D	9001000100	PRESTAZIONI SU ACQUISTI		100,C
C	9001000300	UTENZE ENERGETICHE		100,C
D	9001000200	LAVORAZIONI ESTERNE		20,0C
T	C2	ALTRI COSTI DELLA PRODUZIONE		
T	TOT1	VALORE NETTO DELLA PRODUZIONE	R1+C1+C2	
D	RAG-COSTI	COSTI VARI		100,C
C	9003000500	ALTRI COSTI DEL PERSONALE		100,C