



Modulo Documenti / Intrastat

W-SAI mette a disposizione una svariata e completa tipologia di documenti vendita/acquisto ; questo è possibile grazie ad una tabella di parametrizzazione che permette direttamente all'utente, di creare vari tipi di documento, in base alle diverse necessità.

Per ogni tipologia di documento è infatti possibile definire alcune specifiche caratteristiche :

- Attivare solo alcune pagine in fase di inserimento (Dati accompagnatori DDT, dati del Cli/Forn., dati di chiusura, ecc.)
- Attivare o no la numerazione fiscale automatica.
- Memorizzare o no il documento.
- Attivare o no lo scorporo su prezzi di vendita.
- Attivare o no la richiesta della quantità per collo su ogni riga.
- Attivare sino a 4 sconti e 3 aliquote provvigionali su ogni riga.
- Definire il tipo di listino di vendita e la modalità di aggiornamento (Prezzo pagato, Ultimo prezzo o storico prezzi)
- Attivare la lettura del cod. articolo per cliente/fornitore.

ed aggiornare o non, i moduli integrati :

- della Contabilità.
- del Magazzino.
- dello Scadenario
- delle Provvigioni
- della Distinta Base
- della Contabilità Analitica
- della Gestione PLAFOND
- delle Ritenute Acconto
- dei Beni Ammortizzabili
- dei Ratei/Risconti

I documenti di trasporto possono essere gestiti manualmente, con l'inserimento diretto, o automaticamente , generati in fase di evasione ordini; anche le fatture, oltre che direttamente, possono essere generate da ordini o ddt.

La fatturazione dei ddt, è prevista in due modalità : Manuale (con la possibilità di selezionare solo alcuni ddt per uno specifico cliente) o Automatica (fatturando i ddt di tutti i clienti/fornitori nel periodo richiesto).

Di primaria importanza, risultano poi essere le problematiche di ricevimento della merce ed il controllo della fattura; infatti, analogamente a quanto avviene per le Vendite, è possibile gestire il caricamento dei documenti di acquisto, partendo dall'Ordine Fornitore sino alla sua evasione con ddt / fattura all'arrivo della merce , o direttamente dal ddt sino alla generazione della relativa fattura. Il tutto elaborato automaticamente senza la necessità di caricare più volte gli stessi dati ma soprattutto con la possibilità di verificare l'esattezza dei documenti ricevuti sulla base di quelli precedentemente caricati.

La stampa dei documenti di vendita è disponibile in formato laser b/n o colori , o in anteprima PDF. E' possibile inoltre modificare/cancellare un documento in qualsiasi momento; la procedura provvederà automaticamente a riaggiornare tutte le aree collegate quali contabilità, iva, magazzino e scadenario

TABELLA TIPI DOCUMENTO - W-SAI - g_tabkey.exe - 00001

TABELLA TIPI DOCUMENTO TECNOCOMPUTER S.R.L. 08.11.10 10 TS-09006

Cod.tipo docum.: F00 FATTURA IMMEDIATA

Estremi doc./caus.: FT 21 0 C C VENDITA

Cod.stato ordine: Cod.doc.collegato:

Cod.op.magazzino: S01 SCARICO PER VENDITA Cod.op.cont.: 50 FATTURA DI VENDITA

Conto collegato: Cliente:

Cod.pers.sta.: Numero copie: Progr.fin.:

Num.sconti: 2 Ges.tab.sconti: S A S A 3 Gestione C/TO lav.:

Num.provv.: Tipo provv.: Doc.em./ric.: E Gestione intra.:

Ges. raggr. doc.: N N N N E

F1 Mod. F2 Prec. F3 Succ.

FLAG TIPI DOCUMENTO - W-SAI - g_tabkey.exe - 00001

FLAG TIPI DOCUMENTO TECNOCOMPUTER S.R.L. 08.11.10 10 TS-09006

Selezioni operative

Num.fiscale Con.es.mag. Imp./ord. Des.art. 2 Des.art. 3 Plafond iva

Des.art. 4 Qt.x collo Cd.art.C1/Fo Scorp. iva Rip.spese Ril.sc.chi.

Per.comp. Ratei/risc. Ges.cauzioni Cespiti Rit.accon. Rit.autom.

Eras.autom. INPS autom.

Reg.docum. Reg.contab. Reg.magazz. Reg.scad. Reg.sc.dis. Reg.provv.

Reg.dis.bas Reg.cauzioni Reg.prezzi

Dati agg.cl. Chius.cont. Totali.doc. Dati bolla Rifatturare Gest.lotti

Abilitazioni contabilita' analitica

Divisioni Comm.cont. Comm.magaz. Centri res. Prodotti Canali ven.

Unita' az. Aree geogr. Aree s.aff.

Selezioni di stampa

St.des.ar.2 St.des.ar.3 St.des.ar.4 St.des.dep. desc.est.ag. St.desc.iva.

F1 Pag.prec. F6 Conferma F10 Fine

Numerazione fiscale <S/N>

RAGGR. MANUALE DOC. - W-SAI - g_bolfat.exe - 00001

RAGGR. MANUALE DOC. TECNOCOMPUTER S.R.L. 09.11.10 10 TS-09006

Tipo documento: F55 FATTURA DA D.D.T. ACQUISTO Sel.pag.

Data ini./fine: 01.01.09 31.12.10 Codice: 00001 AMERICA SPA

Estremi documento	S.	C.con.	N.doc.est.	Val.	C.age.	Pag.	Des	Sconti	Imp.totale
10 BF 55 0 000001 09.11	S	62030	0344			D02		0 0 0 0	4.140,0C
10 BF 55 0 000002 12.11		62030	223			D02		0 0 0 0	2.400,0C
10 BF 55 0 000003 20.11		62030	443			D02		0 0 0 0	5.580,0C

F1 Pag.prec. F3 Cod.prec. F6 Seleziona F8 Pag.success.

F2 Pag.success. F4 Cod.success. F7 Sel.tutto F10 Uscita

Selezione documento <S/N> OVR

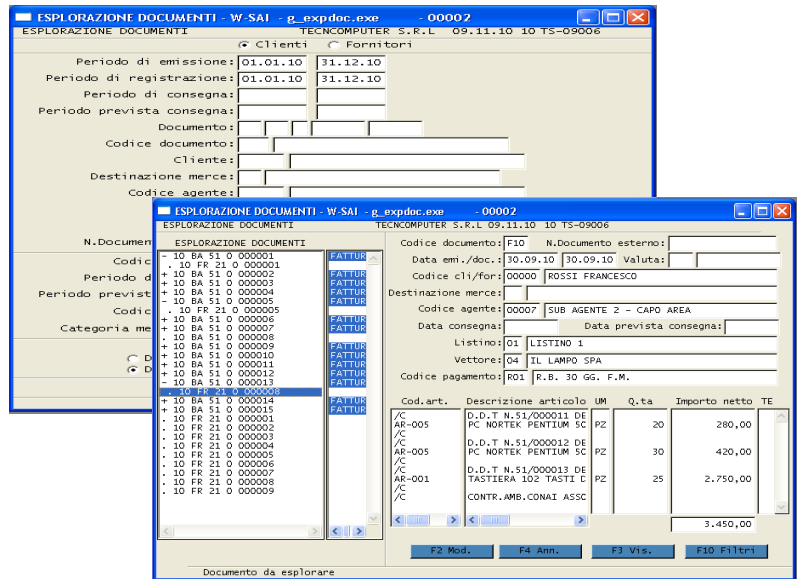


Grazie alla funzione di “Esplorazione Documenti”, l’utente ha la possibilità di ricercare e quindi di modificare/cancellare o ristampare un qualsiasi documento.

Infatti, sulla base di svariati filtri (per data, cliente/fornitore, articolo su riga, tipo documento, ecc.) e’ possibile ricercare i documenti, secondo due diverse modalità :

- Da documento selezionato a derivato
- Da documento selezionato ad originario

Questo tipo di ricerca risulta molto efficace nel ricercare le fatture differite partendo dai ddt fatturati o viceversa, nel ricercare un ddt conoscendo il documento che l’ha fatturato.



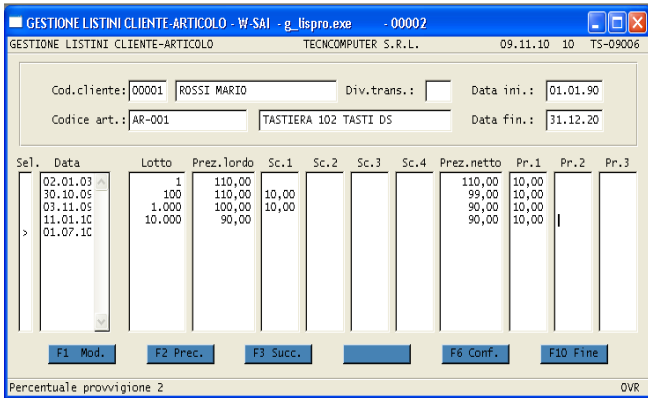
Listini Vendita / Acquisto

Le tipologie di listini Vendita/Acquisto che W-SAI mette a disposizione dell’utente sono :

- Vendita / acquisto generico
- Cliente / Fornitore - Articolo
- Tabella Cliente /Fornitore - Articolo
- Tabella Cliente / Fornitore - Tabella Articolo

Oltre ai listini generici (sino a 99), è quindi possibile gestire il prezzo pagato per cliente/fornitore (aggiornato automaticamente in fase di inserimento documenti) o prezzi differenti per particolari categorie di cli/forn e/o specifiche tipologie di articoli.

Oltre al prezzo, e’ inoltre previsto l’inserimento di eventuali sconti e aliquote provvigionali, la definizione di lotti e date di validità.



Gestione INTRASTAT

IL modulo INTRASTAT si basa sulla gestione di una archivio di appoggio (“Archivio INTRA”), contenente tutti i dati relativi alle vendita / acquisto merci e servizi con paesi della CEE. Questo archivio può essere caricato manualmente, o creato automaticamente.

Infatti, attraverso la specifica funzione di “Creazione archivio INTRA”, la procedura preleverà dai documenti CEE inseriti (opportunamente impostati), tutti i dati necessari alla dichiarazione INTRA di un determinato periodo; l’archivio così creato potrà comunque essere modificato o generato più volte.

Infine, dopo aver effettuato i dovuti controlli (attraverso delle stampe di riepilogo), sarà possibile generare il file per l’invio TELEMATICO.

